

## 4. Знакомство с сервисом Scribd

**В качестве вступления.** Этот сервис появился совсем недавно, в конце 2006 года. Скрибд был создан Трипом Адлером (Trip Adler) и Джаредом Фридманом (Jared Friedman). Сервис принимает на хранение документы различных популярных форматов. Сервис рассчитан на хранение документов, имеющих большой объем (книг). Сервис имеет англоязычный интерфейс.

### Задание 4.1. Размещение документов в сервисе Скрибд

1. Войдите в сервис, используя адрес [www.scribd.com](http://www.scribd.com). Для того чтобы начать работу, нужно представиться. Для этого в правом верхнем углу окна заглавной страницы нужно нажать кнопку «Log In» или «Sing Up», если Вы уже зарегистрировались в Скрибде, то нажимаете только первую кнопку. Регистрация в Скрибде очень проста. Требуется заполнить только три поля регистрационной формы (заполняются строго на английском):

- Указать адрес электронной почты (Email address)
- Указать имя пользователя или логин (Create Username)
- Ввести пароль для входа (Create Password)

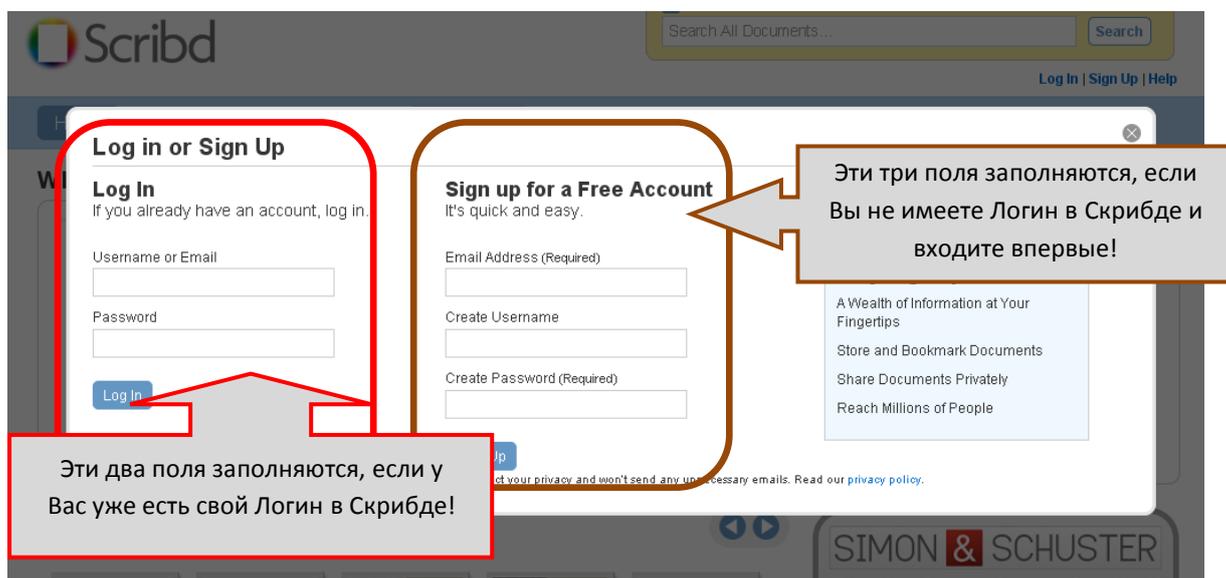


Рисунок 4.1

После заполнения всех полей регистрационной формы нажмите синюю кнопку в соответствующей форме («Log In» или «Sing Up»). Если это первый Ваш вход в Скрибд, то нужно зайти в свой почтовый ящик и ответить на письмо (нажать на ссылку в письме), которое Вы получили от службы Скрибд. Тем самым Вы подтвердите свою регистрацию на сервисе и можете начать работу.

2. Как и в любом сервисе, Вы можете оформить свой профиль, нажав кнопку ACCOUNT в правом верхнем углу окна рядом с Вашим логином. В частности, Вы можете поменять

пароль, поместить информацию о себе, загрузить аватару. Не будем подробно останавливаться на оформлении профиля, тем более, что это вовсе необязательная процедура. Перейдем сразу к загрузке документов в Скрибд.

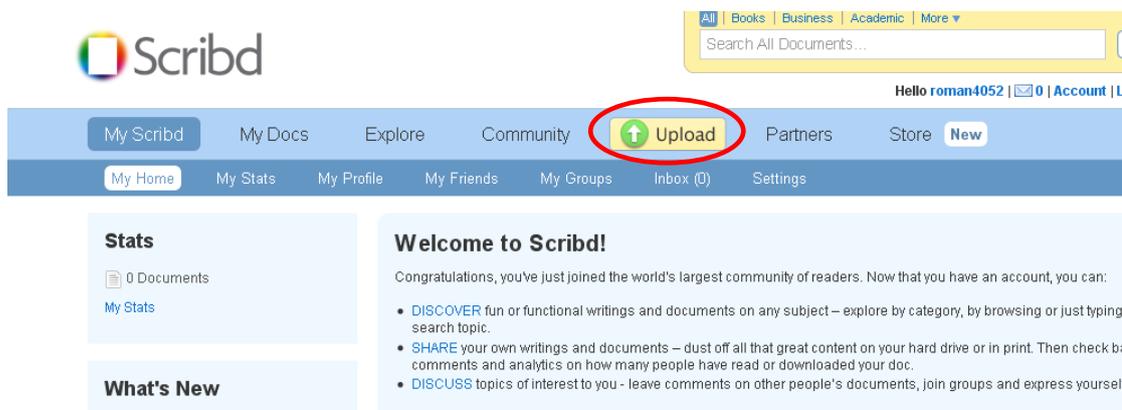


Рисунок 4.2

Для загрузки любого документа с Вашего компьютера нужно нажать UPLOAD (Рисунок 4.2) в строке горизонтального меню (кнопка с зеленой стрелкой вверх). В появившемся окне можно найти информацию о форматах документов, которые могут быть загружены в

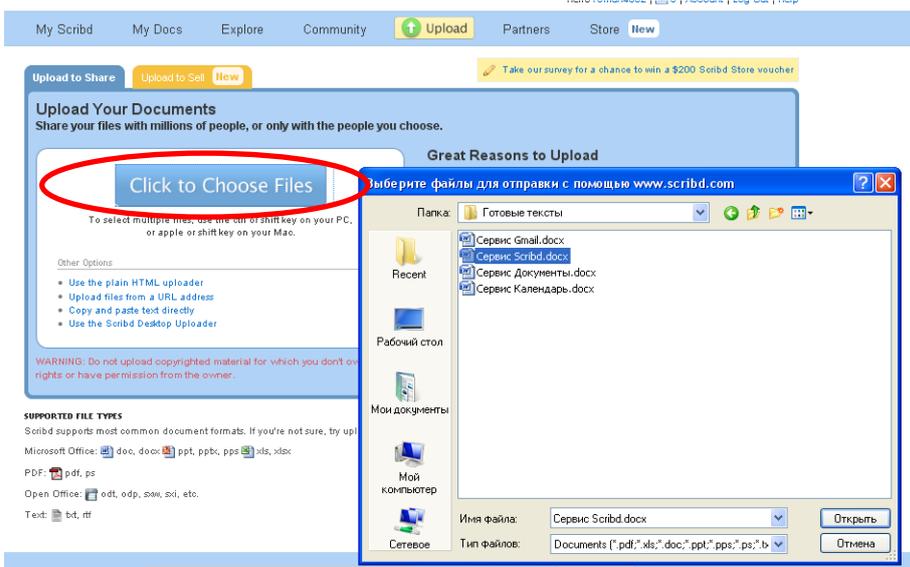


Рисунок 4.3

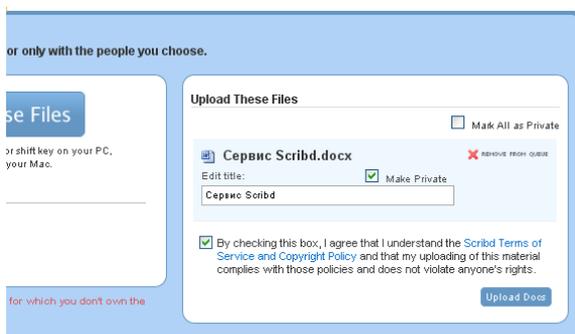


Рисунок 4.4

Скрибд. Для выбора файла, который вы хотите загрузить, нужно нажать на кнопку CLICK TO CHOOSE FILES и в появившемся окне выделить этот файл (Рисунок 4.3). В правой части откроется новое окно. В нем Вы можете изменить старое имя документа, присвоить ему статус «приватный».

Не забудьте пометить «галочкой» квадратик, требующий, Вашего согласия соблюдать правила Скрибда, а затем нажмите кнопку UPLOAD DOCS. После этого начнется загрузка документа. Время загрузки зависит от размера файла (Рисунок 4.4). После того, как Ваш документ загрузится, предстоит описать его в новом появившемся окне. Это окно содержит следующие поля: название документа (можно оставить название документа совпадающим с именем файла), категория документа (категорию документа нужно выбрать из предложенного списка), теги или метки (ключевые слова, характеризующие Ваш

документ – перечисляются через запяты). Следующее большое поле – описание документа. Последнее поле справа позволяет снять с Вашего документа статус приватности и Ваш документ будет доступен всем пользователям Скрибда (Рисунок 4.5). Форма заполнена –

My Scribd My Docs Explore Community Upload Partners Store New

**Describe Your Documents**  
Make it easy for people to find your documents

Take our survey for a chance to win a \$200 Scribd Store voucher

Save Changes or Skip to My Docs

01

Filename: [Сервис Scribd.docx](#)

Title:

Category:

Tags:   
Enter tags, separated by commas.

Description:

Discoverability Rating:   
To increase this rating, provide more tags and description.

Mark as private

Save Changes or Skip to My Docs

Рисунок 4.5

нажмите кнопку SAVE CHANGES (Сохранить изменения). В следующем окне появятся реквизиты Вашего документа и предложение поделиться с его содержимым со своими друзьями, отправив им приглашение, познакомиться с загруженным документом. Перейдем сразу к просмотру документа, нажав по его названию. Просмотр документа может быть осуществлен в разных режимах: с помощью прокрутки всего документа в окне просмотра, в формате книги по две страницы и в формате слайдов (См. Рисунок 4.6).

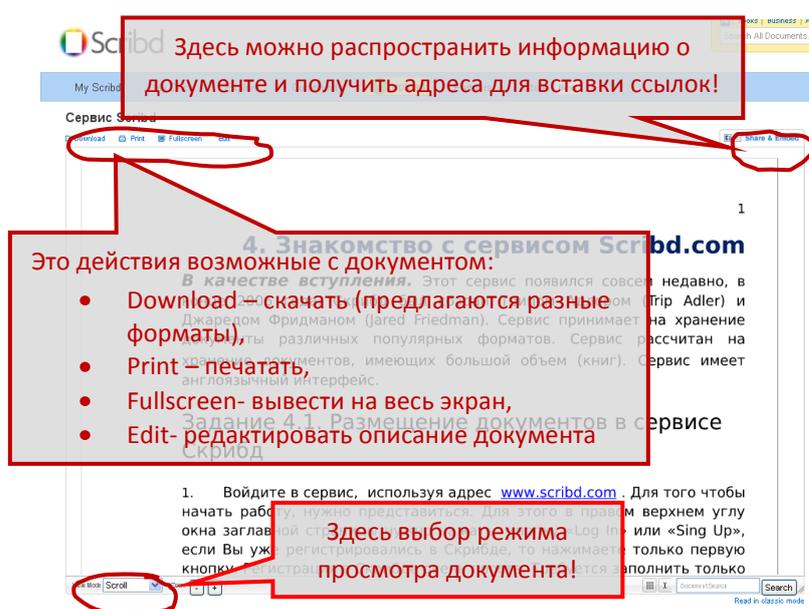


Рисунок 4.6

Документ можно скачать на свой компьютер, распечатать, посмотреть в полноэкранном режиме, внести изменения в описание документа, которое было сделано раньше. Можно посмотреть, как можно распространить информацию о загруженном документе, и скачать ссылки на него, используя различные варианты отображения. Все эти кнопки отмечены на рисунке 4.6. Теперь Ваш документ хранится на сервисе Скрибд, вы можете делать на него ссылки. Чтобы посмотреть все загруженные Вами документы, можно войти в пункт MY DOCS горизонтального меню. Можно быстро перейти к любому из документов, появившихся в списке, и сделать необходимые правки или просмотреть выделенные документы, здесь же есть кнопка (DELETE), позволяющая удалить Ваш документ. Если Ваших документов становится много и их требуется систематизировать, то можно распределить их по папкам. Папки создаются нажатием кнопки ADD A FOLDER на страничке MY DOCS. В соответствующее поле вносится название папки и нажимается соседняя кнопка CREATE.

Для переноса документов в созданную Вами папку нужно отметить эти документы «флажком» (в квадратике рядом с документом) и назначаете им название папки (поле Add to Folder), а затем нажимаете кнопку APPLY.

В Скрибде можно найти много полезных материалов, от объемных книг, до небольших документов. Поиск документов осуществляется традиционным использованием полей поиска.

3. Для закрепления навыков работы в сервисе Скрибд, загрузите презентацию и какой-либо документ, выполненный в MS Word. Пригласите к просмотру Ваших материалов других участников тренинга, отправив им адрес документов. Попробуйте самостоятельно познакомиться с системой поиска материалов по интересующим Вас темам, познакомьтесь с имеющимися в Скрибде сообществами пользователей.

В заключение отметим несколько особенностей сервиса Скрибд. Прежде всего, нужно сказать, что в Скрибде нет возможности редактирования документов в режиме онлайн, как это было в сервисе ГуглДокс. Документы редактируются в автономном режиме. Обновление документа каждый раз должно сопровождаться новой загрузкой отредактированного материала. Нет таких возможностей, как в ГуглДоксе, для совместной работы над документами. Вместе с тем к достоинствам Скрибда можно отнести:

- возможность хранить файлы большого объема;
- достаточно широкий спектр форматов принимаемых к загрузке документов;
- достаточно устойчивое сохранение исходного форматирования текстовых документов (оно также не является идеальным, отдельные искажения в документах возникают, но они менее ощутимы, нежели в ГуглДокс);
- следует отметить, что Скрибд более удобен для хранения презентаций, выполненных в формате ppt и pptx. Хотя в собственном окне просмотра он так же не поддерживает анимации, но при скачивании презентаций, содержащих динамические объекты и анимационные эффекты, они воспроизводятся, если их запустить с помощью MS Power Point.

Следует отметить, что сервис Скрибд также динамично развивается (например, возможность поиска русскоязычных материалов появилась совсем недавно), имеет высокую популярность в интернациональной среде пользователей Интернет, а выделенными выше качествами удачно дополняет возможности сервис Google Документы.